



ประกาศโรงเรียนบ้านมือบา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

ด้วย โรงเรียนบ้านมือบามีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนประเภทจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านธุรการสถานศึกษาจำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office Smart Area

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร
- ๓.๓ ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนที่ผู้สมัครประสงค์จะเข้ารับการศึกษา (อำเภอตากใบ, อำเภอสุไหงโก-ลก, อำเภอสุไหงปาดี, อำเภอแว้ง, อำเภอสุคิริน)จังหวัดนราธิวาส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนติดต่อกันนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
- ๓.๔ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนดังนี้
- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ และคอมพิวเตอร์หรือ
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ และคอมพิวเตอร์หรือ
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ และคอมพิวเตอร์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่โรงเรียนบ้านมีอบา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

/๔.๒ เอกสาร...

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันรับสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑X๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
- (๒) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับสมัครวัน
สุดท้าย ภายใน ๙๐ วัน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)จำนวน ๑ ชุด
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
จำนวน ๑ ชุด
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส
(ถ้ามี)(ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
อย่างละ ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าแล้ว
จัดเรียงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ - ๖ ยื่นพร้อมใบสมัครหากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่
ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

โรงเรียนบ้านมีอบา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม
๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านมีอบา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านมีอบาจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบ ภาค ก (สอบข้อเขียน) และภาค ข
สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๓๐มกราคม๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ข (สัมภาษณ์) (คะแนน ๕๐ คะแนน)	สถานที่สอบ โรงเรียนบ้านมีอบา
วันที่ ๓๐มกราคม๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ก (สอบข้อเขียน) ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่ผู้ผ่านการ
คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน
เท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าหากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนอยู่ใน
ลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย
ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านมีอบา

/๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านมีอบา และหากผู้นั้นสละสิทธิ์ โรงเรียนบ้านมีอบา จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูล ในเอกสารโดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙.๓ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการและการเลื่อนค่าจ้าง หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายวิชัย พรหมภักดี
(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมีอบา)

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านมือบา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชวิทยาลัย เขต ๒

.....

วัน /เดือน/ปี	การดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕มกราคม ๒๕๖๒
รับสมัคร (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	วันที่ ๒๒ - ๒๘มกราคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๘มกราคม ๒๕๖๒
คัดเลือกโดยสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	วันที่ ๓๐มกราคม ๒๕๖๒ - เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๓๐มกราคม ๒๕๖๒ - เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๑มกราคม ๒๕๖๒
รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านมือบา ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติ ความสามารถและประสบการณ์
๒. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๔. การมีปฏิสัมพันธ์
๕. เจตคติและอุดมการณ์

.....